



Affissione all'albo dell'I.C. G. Bianco – Sersale  
E-mail al Personale interno  
Sito Istituzionale

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**Codice Progetto AZIONE 10.1.1-FESR FSE 2014/2020“ A Scuola d’inclusione”  
Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli  
effetti del COVID 19 e all’integrazione e all’inclusione degli allievi con Bisogni  
Educativi Speciali (BES) “**

Asse 12: ISTRUZIONE E FORMAZIONE - Obiettivo Specifico 10.1: Riduzione del fallimento formativo precoce della dispersione scolastica e formativa - AZIONE 10.1.1: Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui le persone con disabilità. AVVISO PUBBLICO “A Scuola d’inclusione” Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all’integrazione e all’inclusione degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)

<i>Autorizzazione progetto</i>	<i>Rete</i>	<i>Asse</i>	<i>Azione</i>	<i>Titolo del Progetto</i>	<i>Totale autorizzato progetto</i>
Decreto della Regione Calabria N° 2115 del 02/03/2022	I.C. Sersale I.C. Sellia Marina I.C. Squillace	12	AZIONE 10.1.1	Voci d’insieme	€ 169.450,00

<b>Percorsi</b>	
10.1.1	Percorso a – Percorso di sostegno didattico agli studenti
	Percorso b – Percorso di ascolto e supporto psicologico
	Percorso c – Formazione docenti

Il Dirigente Scolastico

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO**



**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 entrata in vigore il 17/11/2018;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto dei tre II.CC. appartenenti alla rete Athena;

**VISTO** Avviso pubblico con D.D. n. 5991 del 09/06/2021, pubblicato sul BURC n. 46 parte terza del 24 Giugno 2021 – Realizzazione Interventi per contrastare gli effetti del Covid19 e supportare l’integrazione e l’inclusione scolastica e formativa degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) e i relativi Allegati.

**VISTA** la candidatura n. **4250 POR FESR FSE 2014/2020 A Scuola d’inclusione” 15/07/2021;**

**VISTA** la delibera n. 104 del 17 maggio 2021 del Collegio Docenti dell’IC di Sersale di ratifica della candidatura;

**VISTA** la delibera 28 del 25 maggio 2021 del Consiglio di Istituto dell’IC G. Bianco di Sersale;

**VISTA** la delibera quadro n. 23 del 7 settembre 2020 del Collegio Docenti dell’IC di Sellia Marina di ratifica della candidatura;

**VISTA** la delibera 72 del 10 settembre 2020 del Consiglio di Istituto dell’IC di Sellia Marina;

**VISTA** la delibera quadro verbale 13 del 28 giugno 2021 del Collegio Docenti dell’IC di Squillace;

**VISTA** la delibera 25 dell’ 8 luglio 2021 del Consiglio di Istituto dell’IC di Squillace;

**PRESO ATTO** del Decreto della Regione Calabria N° 2115 del 02/03/2022 che costituisce formale autorizzazione del progetto di codesta Istituzione Scolastica capofila della rete Athena e del relativo impegno di spesa;

**VISTE** le indicazioni della Regione Calabria per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 della scuola capofila IC G. Bianco Sersale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio della scuola capofila della rete, I.C. G. Bianco di Sersale, Prot. N° 1778 del 10 marzo 2022;

**VISTA** la Convenzione siglata tra la Regione Calabria e la scuola capofila I.C. G. Bianco Prot. N° 1811 dell’11.03.2022;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**CONSIDERATO** che a questo Ente Scolastico sono stati assegnati fondi relativi al suddetto Avviso per promuovere **interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati all’integrazione e all’inclusione degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)**

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei percorsi del progetto di cui sopra è necessario effettuare la selezione di 1 Assistente Amministrativo, finalizzata a fornire supporto operativo e amministrativo necessari alla realizzazione del progetto;



**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, nella fattispecie un Assistente amministrativo - scuola capofila della rete scolastica Athena;

## INDICE

una manifestazione di interesse

per la selezione di 1 Assistente amministrativo appartenente all'I.C. G. Bianco di Sersale, quale scuola capofila. Nel dettaglio:

Sede	Profilo	N° ore
I.C. G. Bianco Sersale	Assistente amministrativo Scuola capofila della Rete scolastica Athena	50x 2 annualità

Con questo progetto la scuola intende proporre Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati all'integrazione e all'inclusione degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)

### Condizione di ammissibilità

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione come di seguito:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito correlato al contenuto della prestazione richiesta.

### Requisiti richiesti all'Assistente amministrativo della rete scolastica Athena

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento d'incarico di Assistente amministrativo della rete scolastica Athena coloro che hanno un incarico annuale a tempo determinato o indeterminato presso l'istituto G.Bianco di Sersale.

Verranno valutati i seguenti titoli culturali e di servizio:

- Laurea (5 punti);
- Attestato di coord.amm. (3 punti);
- Anni di esperienza lavorativa in ambito scolastico (Max.10 - 5 punti da 0 a 10 anni, 10 punti per n. anni >10) ;



- Esperienze lavorative nel settore di pertinenza maturata nell'ambito PON e POR (Max 8 - 2 punti ad esperienza );
- Competenze in informatica ed adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività (Max 9 - 3 punti a cert.);

La domanda del supporto amministrativo, da redigere secondo la SCHEDA DI CANDIDATURA, e da corredare con "Curriculum Vitae et Studiorum" in formato europeo, e copia della carta di identità firmata, dovranno pervenire o all'indirizzo mail [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it) oppure in busta chiusa all'indirizzo IC "G. BIANCO" Piazza Casolini n. 115 – 88054 SERSALE (CZ) entro e non oltre le ore 12.00 del 4 aprile 2022. Sull'oggetto dell'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico dell'I.C. "G. BIANCO", Piazza Casolini n. 115 – 88054 SERSALE (CZ), dovrà essere indicata la dicitura: *Candidatura in qualità di Assistente amministrativo scuola capofila della rete scolastica Athena, sede Sersale - POR "A Scuola d'inclusione"*.

Le domande e i curricula, pervenuti in tempo utile, saranno valutati dal Gruppo dei Referenti di Progetto che redigerà, con apposito verbale, la graduatoria provvisoria e ne prevederà la pubblicazione sul sito web. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Pubblicata la graduatoria definitiva, si procederà alla stipula dei contratti con il vincitore della selezione.

I costi orari, indicati nella presente, sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario dei rispettivi progetti, € 14,50. I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico degli esperti.

**Saranno considerate inammissibili** le domande così pervenute:

- oltre il termine di scadenza;
- non corredate da curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- prive di sottoscrizione;
- prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
- prive delle autodichiarazioni punteggio titoli o non debitamente compilate (**Allegato B**).

Il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- **Dichiarazione** con la quale s'impegna ad assumere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario del Piano di formazione dell'istituto. (vedi all. A);
- **Autorizzazione al trattamento dei dati personali** in conformità al D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR); - valido documento di identità.
- valido documento di identità.

**Compiti**



- Curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.
- Curare la pubblicizzazione delle iniziative finanziate degli atti sull'Albo pretorio on line, nonché su amministrazione trasparente ove previsto;
- Prestare supporto nelle procedure di selezione e reperimento del personale esterno ed interno;
- Supporto redazione degli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano secondo le Disposizioni POR;
- Custodire in appositi archivi CARTACEI ED ELETTRONICI tutto il materiale;
- Scansionare tutto il materiale cartaceo inerente le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti nel progetto stesso;
- Curare la Gestione delle attività contrattuale, procedure di acquisto di beni e servizi secondo il Codice dei pubblici appalti (D.Lgs 50/2016);
- Curare la realizzazione delle azioni o delle spese per la pubblicità;
- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili e collaborare con i Tutor, Esperti della rete Athena;
- Richiedere e trasmettere eventuali documenti a cura della documentazione cartacea e digitale;

***L'inadempienza di tali compiti a cura dei referenti comporterà la mancata corresponsione del corrispettivo della prestazione d'opera, in quanto grave mancato assolvimento delle condizioni contrattuali.***

I progetti saranno attuati entro i termini indicati dalla Convenzione siglata fra la Regione Calabria e l'Istituto capofila IC G. Bianco Sersale. In caso di mancata attivazione del corso, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Questo Istituto si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito internet dell'Istituto Capofila della Rete Athena I.C. G.Bianco di SERSALE (CZ) [www.icsersale.edu.it](http://www.icsersale.edu.it).

Si allega la seguente documentazione che è parte integrante del presente bando:

- Allegato A – Scheda di candidatura Assistente amministrativo Interno d'Istituto della scuola capofila rete scolastica Athena



- Allegato B – Autodichiarazione punteggio titoli del Assistente amministrativo Interno d'Istituto scuola capofila rete scolastica Athena

da spedire tramite posta elettronica all'indirizzo [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it) o consegnare a mano presso gli uffici del Protocollo.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Catanzaro) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Normativa sulla privacy - Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR), si comunica che i dati raccolti verranno trattati dall'Istituzione scolastica per le finalità connesse all'attività formativa.

La presente manifestazione di interesse viene pubblicizzata come segue:

- Notifica via mail al personale interno
- Sito istituzionale [www.icsersale.edu.it](http://www.icsersale.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> Maria Brutto  
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii)