



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO
COMPENSIVO SERSALE
"G. BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 - Sersale

E-mail czic835001@istruzione.it PEC czic835001@pec.istruzione.it

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F. 97036410799 C.M. CZIC835001

www.icsersale.edu.it

AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

SELEZIONE/INDIVIDUAZIONE DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM

(Referente e/o Documentarista)

A VALERE SUL PROGETTO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. 65/2023) Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-28634 – CUP I54D23001870006

TITOLO

IN CORE QUAESTIONIS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO

2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma annuale e. f. 2024 n. 9 del 26/01/2024;

VISTO l'accordo di concessione MIM per il finanziamento delle attività del 10/02/2024 prot. n. 28634;

RICHIAMATA la specifica delibera del Consiglio di Istituto n. 255 del 24 novembre 2024, oltre la delega quadro al Dirigente Scolastico per la candidatura a progetti PNRR.

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 145 del 20/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025; la delibera N° 233 del 27 ottobre 2023 di approvazione aggiornamento a.s. 2023/2024;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 10.02.2024 prot. N° 928;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei progetti di cui sopra è necessario effettuare attività di supporto/coordinamento di progetto con la figura del referente (ruolo 1); cura della documentazione di progetto, con la figura del documentarista (ruolo 2).

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

EMANA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - (D.M. 65/2023)

Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-28634 – CUP I54D23001870006

PROFILO DELLE FIGURE DI SISTEMA (da 1 a 3 figure)

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a svolgere i seguenti compiti:

N	Ruolo	N° figure richieste	Compiti
1	Referenti di progetto INTERVENTO A INTERVENTO B	1/2	Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura; Individuare le aree tematiche dei percorsi; Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità; Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti; Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici; Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti; Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta; Caricare la documentazione in piattaforma di gestione; Monitoraggio dell'avanzamento fisico dei progetti mediante opportuni indicatori e milestone di controllo; Effettua il monitoraggio per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per ciascun intervento;

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO

			Controllare l'avanzamento dei percorsi; Alimentare la piattaforma di avanzamento; Compilare il report finale.
2	Documentarista INTERVENTO A INTERVENTO B	1	Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura; Individuare le aree tematiche dei percorsi; Curare la documentazione e l'archiviazione dei documenti di progetto; Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Team di progetto; Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti; Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti; Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta; Caricare la documentazione in piattaforma di gestione; Controllare l'avanzamento dei percorsi; Alimentare la piattaforma di avanzamento; Compilare il report finale.

Art. 1 Sede dell'incarico

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto, in Piazza *Casolini* n. 115, 88054 Sersale (CZ).

Art. 2 Compenso, durata e luogo di svolgimento delle attività

L'incarico, il cui compenso sarà congruo al finanziamento erogato sulla voce dedicata dalla scheda finanziaria, sarà espletato, nel periodo Febbraio 2023 - Dicembre 2025, in orario extra-curricolare.

Art. 3 Presentazione domande

Le domande da redigere secondo la scheda di candidatura e da corredare con curriculum "vitae et studiorum", in formato europeo, e copia della carta d'identità firmata, dovranno pervenire o all'indirizzo mail czic835001@istruzione.it oppure in busta chiusa all'indirizzo IC "G: BIANCO" Piazza Casolini n° 115 - 88054 Sersale (CZ) entro e non oltre le ore 12 del 19.02.2024

Sull'oggetto dell'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IC G. BIANCO, Piazza Casolini 115 - 88054 Sersale (CZ) dovrà essere indicata la dicitura relativa alla candidatura in qualità di **Referente di progetto** o **Documentarista**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 4 Cause di esclusione:

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**;

8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei seguenti criteri:

Laurea, specialistica o magistrale Diploma di conservatorio Diploma accademia d' arte voto 66-88 punti 2 voto 89-100 punti 3 voto 101-110 punti 4 voto 110 e lode punti 5	punti max 10
Figura Strumentale Inclusione	Punti max 5
Titolo specializzazione polivalente	Punti Max 5
Dottorati di ricerca, specializzazioni, master e perfezionamenti (della durata almeno annuale) attinenti all'area di riferimento (2pt per ogni titolo)	punti max 4
Esperienze di GOP/facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei 2 punti cad.	punti max 6
Esperienze di tutor (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei 2 punti cad.	punti max 6
Competenze informatiche comprovate con certificazioni 2 pt per ogni titolo	punti max 4
Partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per la valutazione max 1 per anno	punti max 5
Partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per la dispersione max 1	punti max 5

per anno	
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali- funzioni strumentali) 2 punti cad.	punti max 10
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato) 1 punti cad.	punti max 10
	max 60 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, il Dirigente Scolastico procederà a darne segnalazione al collegio per formalizzare l'assegnazione immediata dell'incarico. In caso di un numero di candidature superiore alle 3 unità si procederà all'individuazione da parte del Collegio, sulla base dell'istruttoria condotta da apposita commissione.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Brutto.

Art. 10 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 101/2018 e del GDPR 679/2016

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente bando.

Ai sensi del D.L. 101/2018 e del GDPR 679/2016 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Art. 11 - Disposizioni finali

Le disposizioni del presente bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito web della scuola secondaria di I grado "G. BIANCO", www.icsersale.edu.it

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Brutto

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.)