



ISTITUTO COMPRESIVO SERSALE

"G.BIANCO"

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail czic835001@istruzione.it Pec czic835001@pec.istruzione.it

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F.97036410799 C.M. CZIC835001

www.icsersale.edu.it

Anno scolastico 2021/2022

Avviso N° 75

*Al Personale ATA
Albo Pretorio
dell'istituto*

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ATA QUALIFICATO CUI ATTRIBUIRE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PER L'A. S. 2021/2022

Il Dirigente Scolastico

VISTI

- il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 sottoscritto il 19/04/2018;
- il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 per quanto non espressamente previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 sottoscritto il 19/04/2018;
- Visto il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto il 30 novembre 2021, nel quale ai sensi degli artt. 30 e 31 del C.C.N.L./2007 sono stati definiti modalità e criteri di attribuzione degli incarichi aggiuntivi al personale A.T.A.;
- Visto il Piano delle attività del personale ATA presentato dal DSGA Maria Pia Lorelli per l'a.s. 2021/22 e il relativo provvedimento di adozione dirigenziale

INDICE

il seguente avviso di selezione interna per l'individuazione di personale qualificato cui attribuire i seguenti incarichi specifici:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI

	Iscrizioni online
	Rilevamento sulle scuole ex Integrative Libri di testo Anagrafe alunni Nuove pratiche di pensionamento - Passweb - <i>Ultimo miglio</i> Sost. colleghi assenti

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO

	Supporto alla didattica Pratiche prestiti e finanziamento personale Rapporti direzione Provinciale Tesoro I.N.P.S./R.T.S. Nuove pratiche di pensionamento - Passweb - <i>Ultimo miglio</i> Sost. colleghi assenti
	Contratti Esperti esterni Collaborazione DS atti riservati Graduatorie interne di Istituto soprannumerari personale Docenti e ATA Supporto pratiche amministrative Nuove pratiche di pensionamento - Passweb - <i>Ultimo miglio</i> Sost. colleghi assenti
	Supporto pratiche amministrative Collaborazione DS atti riservati Rapporti EE.LL. Nuove pratiche di pensionamento - Passweb - <i>Ultimo miglio</i> Sost. colleghi assenti
	Assistenza tecnica eventi culturali Supporto informatico piattaforme DS - DSGA Collaudi dispositivi e forniture Rapporti ditte Forniture Dispositivi Tecnologici

Per un totale di 7 incarichi

COLLABORATORI SCOLASTICI

	Sostituzione colleghi assenti Pulizie straordinarie Piccoli lavori di manutenzione Collaborazione attività previste nel PTOF
--	---

Per un totale di 15 incarichi

Ammessi alla selezione

Potrà presentare candidatura il personale ATA con contratto a tempo indeterminato o determinato

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO

sino al 30 giugno o al 31 agosto in servizio presso questa istituzione scolastica.

Modalità di presentazione delle candidature e attribuzione degli incarichi

Il personale interessato all'attribuzione di un incarico dovrà presentare specifica domanda alla quale potrà allegare un curriculum professionale. In ogni caso dovrà essere sempre allegato quanto segue:

1. modulo con l'indicazione dell'incarico cui si aspira.

Le candidature saranno valutate da DS e DSGA e gli incarichi saranno distribuiti equamente. Tuttavia, solo in caso di concorrenza di candidature plurime sugli stessi incarichi non frazionabili, come da contrattazione di istituto, si seguirà la tabella seguente, per l'attribuzione di un punteggio massimo di 25 punti come di seguito:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Esperienza totalmente attinente comprovabile (incarichi specifici già ricoperti nel medesimo ruolo ed analoghi a quello per cui ci si candida, etc...)	2 p.ti per ogni esperienza (max. 10 p.ti)
Esperienza parzialmente attinente comprovabile (incarichi specifici già ricoperti nel medesimo o in altro ruolo e non analoghi a quello per cui ci si candida, etc...)	1 p.to per ogni esperienza (max. 5 p.ti)
Professionalità e competenze attinenti dimostrate con idonea certificazione: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ulteriore titolo di studio (diploma, laurea) <input type="checkbox"/> corsi di formazione attinenti <input type="checkbox"/> attestazioni attinenti <input type="checkbox"/> in aggiunta, ma solo per AA e AT, Certificazioni informatiche etc... 	1 p.to per ogni professionalità / competenza dimostrata max. 10 p.ti

A parità di punteggio, sarà data priorità al più giovane d'età.

L'istanza, unitamente al modulo con l'indicazione dell'incarico ed al foglio notizie, dovrà essere presentata all'Ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 13.00 del 28/12/2021.** *Non saranno valutate istanze incomplete o con rimandi al fascicolo personale.*

Compensi

Al personale cui sarà attribuito un incarico specifico sarà corrisposto un compenso annuo lordo forfetario da definirsi come da Contrattazione e che sarà liquidato a carico del sistema NOIPA.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola – sezione Albo Pretorio e

Amministrazione Trasparente e sul registro Avvisi ATA.

Precisazioni

In relazione agli incarichi specifici dei collaboratori scolastici, si precisa quanto segue:

1. In mancanza di aspiranti per alcuni settori, questo ufficio si riserva di effettuare nomine dirette, al fine di garantire il servizio e tutelare gli alunni delle varie sedi.

L'insieme delle somme per gli incarichi specifici (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) determina una spesa complessiva di € **11.808,00**.

Il Dirigente scolastico
(Prof. ssa Maria Brutto)
(Firma digitale ai sensi del CAD e ss.mm.ii)