



COME CONDIVIDERE MATERIALE
SUL NOSTRO REGISTRO
ELETTRONICO NUVOLA?




EFFETTUARE L'ACCESSO E CLICCARRE SULLA SEZIONE «DOCUMENTI ED EVENTI»

- Cerca..
- Registro di classe
 - Assenze
 - Voti
 - Note
 - Report
 - Calendario
 - Argomenti
 - Documenti ed Eventi
 - Scrutinio
 - Colloqui
 - Bacheche della scuola
 - Libri

Cosa vuoi fare?




Registro di classe




Assenze



Voti



Note




Report



Calendario



Argomenti



Documenti ed Eventi



Scrutinio



Colloqui



CLICCARE SULLA SEZIONE «PER CLASSE/MATERIA», SE SI VUOLE CONDIVIDERE CON TUTTA LA CLASSE

- Cerca..
- Registro di classe
 - Assenze ▾
 - Voti ▾
 - Note ▾
 - Report ▾
 - Calendario
 - Argomenti ▾
 - Documenti ed Eventi ▾
 - Scrutinio ▾
 - Colloqui
 - Bacheche della scuola
 - Libri

Cosa vuoi fare?



Per docente



Per classe



Per classe/materia



Per alunno



Personali



Materiale per docente

OPPURE SULLA SEZIONE «PER ALUNNO», SE SI VUOLE CONDIVIDERE CON 1 O POCHI ALUNNI

F.C. S.F. 2° QUADRIMESTRE 34 MATEMATICA Registro elettronico 2019/2020 Sersale (CZMM835012)

Cerca.. Cosa vuoi fare?

- Registro di classe
- Assenze ▾
- Voti ▾
- Note ▾
- Report ▾
- Calendario
- Argomenti ▾
- Documenti ed Eventi ▾
- Scrutinio ▾
- Colloqui
- Bacheche della scuola
- Libri

Per docente

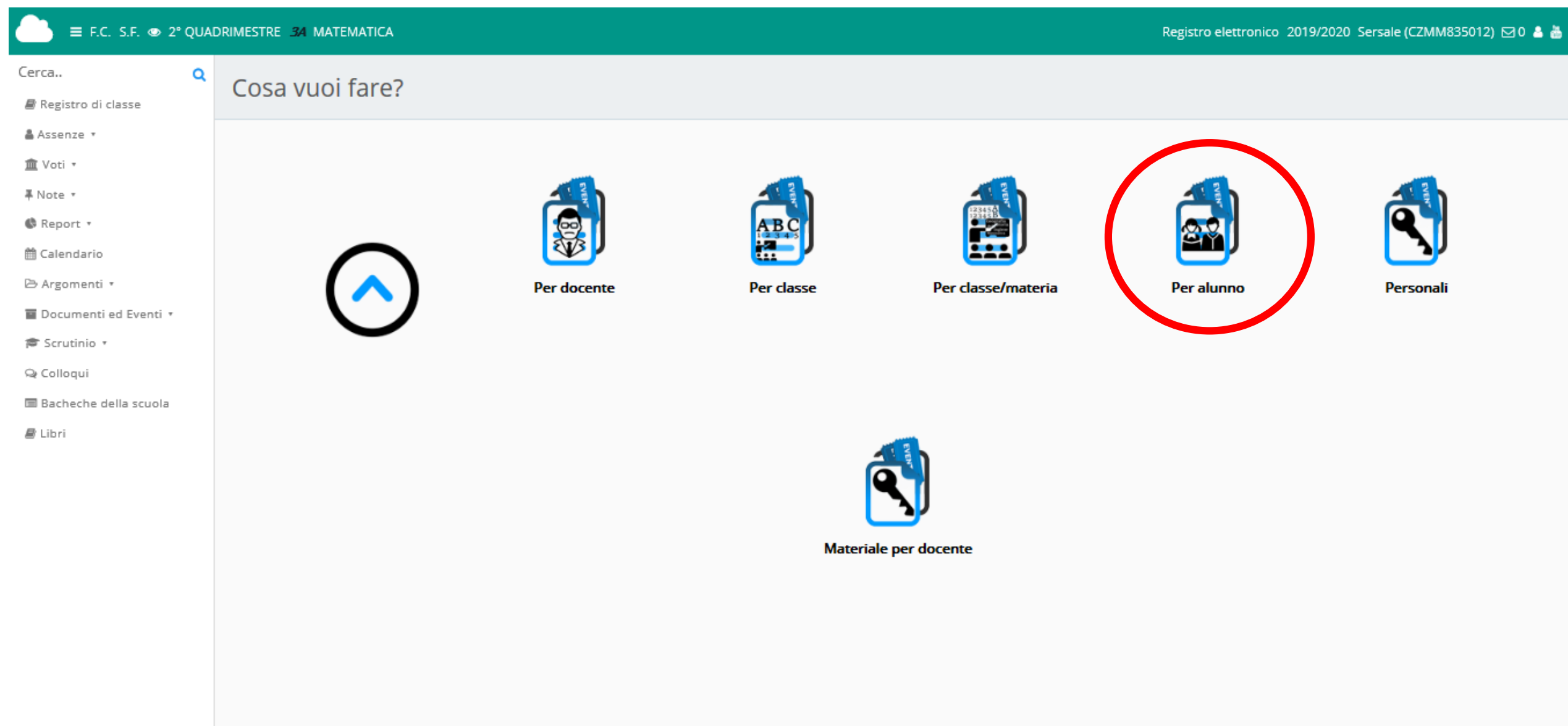
Per classe

Per classe/materia

Per alunno

Personali

Materiale per docente



CLICCARE SUL TASTO BLU «CREA NUOVO»

The screenshot shows a web application interface for school management. At the top, a green header bar contains navigation icons, the text 'F.C. S.F. 2° QUADRIMESTRE 34 MATEMATICA', and 'Registro elettronico 2019/2020 Sersale (CZMM835012)'. Below the header is a search bar with the text 'Cerca..' and a magnifying glass icon. The main content area is titled 'Eventi/documenti per classe/materia'. A blue button with a plus sign and the text '+ Crea nuovo' is circled in red. Below the button is a large empty box containing the text 'Nessun dato presente'. On the left side, there is a sidebar menu with various navigation options: 'Registro di classe', 'Assenze', 'Voti', 'Note', 'Report', 'Calendario', 'Argomenti', 'Documenti ed Eventi', 'Per docente', 'Per classe', 'Per classe/materia', 'Per alunno', 'Personali', 'Materiale per docente', 'Scrutinio', 'Colloqui', 'Bacheche della scuola', and 'Libri'. At the bottom of the main content area, there is a logo for 'MADISOFT' and links for 'PRIVACY POLICY' and 'COOKIE POLICY'. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the search bar and several application icons.

COMPILARE LE VARIE CASELLE

- NOME: ARGOMENTO TRATTATO
 - TIPO: MATERIALE DIDATTICO
 - SPUNTA PER RENDERE VISIBILE IN AREA TUTORE
- CLICCARE SUL TASTO « + » PER ALLEGARE FILE DAL PC

Cerca.. 🔍

Inserisci documento per classe/materia

Salva

Documento per classe/materia

Ultima modifica

TAVERNA MARIA TERESA - 06/03/2020 09:05

Nome *

Poliedri

Tipo *

Materiale didattico

Descrizione

Date

Data inizio *

06/03/2020

Data fine *

06/03/2020

Altri dati

Visibile in Area Tutore?



Visibile in Area Studente?



Allegati:



CLICCARE SU «SFOGLIA» PER SCEGLIERE IL FILE DA ALLEGARE

Cerca..

Inserisci documento per classe/materia

Salva

Documento per classe/materia

Ultima modifica

TAVERNA MARIA TERESA - 06/03/2020 09:05

Nome *

Poliedri

Tipo *

Materiale didattico

Descrizione

Date

Data inizio *

06/03/2020

Data fine *

06/03/2020

Altri dati

Visibile in Area Tutore?



Visibile in Area Studente?



Allegati:

Sfogli...



Nome del file



Salva

Annotazioni

CLICCARE SUL FILE DA ALLEGARE E POI SU APRI

The image shows a Windows File Explorer window with the address bar set to "Questo PC > Desktop >". The left sidebar shows the "Accesso" (Access) section with various shortcuts. The main area displays a grid of files and folders. The file "Piramide" is highlighted with a red circle. At the bottom of the window, the "Nome file:" field contains "Piramide", and the "Apri" button is circled in red.

Nome file: Piramide

Tutti i file

Apri Annulla

SI POSSONO ALLEGARE PIÙ FILE CLICCANDO NUOVAMENTE SU + O CANCELLARE CLICCANDO SUL CESTINO

Registro elettronico 2019/2020 Sersale (CZMM835012) 0

Cerca..

Registrazione di classe

Assenze

Voti

Note

Report

Calendario

Argomenti

Documenti ed Eventi

Scrutinio

Colloqui

Bacheche della scuola

Libri

Inserisci documento per classe/materia

Salva

Documento per classe/materia

Ultima modifica
TAVERNA MARIA TERESA - 06/03/2020 09:05

Nome *
Poliedri

Tipo *
Materiale didattico

Descrizione

Date

Data inizio *
06/03/2020


Data fine *
06/03/2020

Altri dati

Visibile in Area Tutore?

Visibile in Area Studente?

Allegati:

C:\Users\taver\Desktop\Piramide.pptx Sfogliare... 

Nome del file
Piramide.pptx

+

Salva

COMPARIRANNO TUTTI I FILE ALLEGATI

Registro elettronico 2019/2020 Sersale (CZMM835012) 0

Cerca..

Registro di classe
Assenze
Voti
Note
Report
Calendario
Argomenti
Documenti ed Eventi
Scrutinio
Colloqui
Bacheche della scuola
Libri

Documento per classe/materia

Ultima modifica
TAVERNA MARIA TERESA - 06/03/2020 09:05

Nome *

Tipo *

Descrizione

Date

Data inizio *

Data fine *

Altri dati

Visibile in Area Tutore?

Visibile in Area Studente?

Allegati:

<input type="text" value="C:\Users\taver\Desktop\Piramide.pptx"/> <input type="button" value="Sfogli..."/>	<input type="button" value="🗑"/>
Nome del file <input type="text" value="Piramide.pptx"/>	
<input type="text" value="C:\Users\taver\Desktop\Mappa Piram"/> <input type="button" value="Sfogli..."/>	<input type="button" value="🗑"/>
Nome del file <input type="text" value="Mappa Piramide.docx"/>	
<input type="text" value="C:\Users\taver\Desktop\Scheda di Ver"/> <input type="button" value="Sfogli..."/>	<input type="button" value="🗑"/>
Nome del file <input type="text" value="Scheda di Verifica.docx"/>	

INFINE, INSERIRE UNA BREVE DESCRIZIONE E CLICCARE SU «SALVA»

Cerca..

Salva

Registro di classe

Assenze ▾

Voti ▾

Note ▾

Report ▾

Calendario

Argomenti ▾

Documenti ed Eventi ▾

Scrutinio ▾

Colloqui

Bacheche della scuola

Libri

Documento per classe/materia

Ultima modifica
TAVERNA MARIA TERESA - 06/03/2020 09:05

Nome *
Poliedri

Tipo *
Materiale didattico ▾

Descrizione
Dopo aver Visionato la presentazione sulla piramide con l'aiuto della mappa concettuale e i link allegati, svolgere la scheda di verifica e inviarla per giovedì 12 marzo.

Date

Data inizio *
06/03/2020

Data fine *
06/03/2020

Altri dati

Visibile in Area Tutore?

Visibile in Area Studente?

Allegati:

C:\Users\taver\Desktop\Piramide.pptx Sfoglia...

Nome del file
Piramide.pptx

C:\Users\taver\Desktop\Mappa Piram Sfoglia...

Nome del file
Mappa Piramide.docx

C:\Users\taver\Desktop\Scheda di Ver Sfoglia...

Nome del file
Scheda di Verifica.docx

C:\Users\taver\Desktop\Link Sulla Pir Sfoglia...

Nome del file
Link Sulla Piramide.docx

+

NELLA SEZIONE «MATERIALE PER DOCENTE» SARÀ POSSIBILE, INVECE, TROVARE IL MATERIALE INVIATO DAGLI ALUNNI

I.C. S.F. 2° QUADRIMESTRE 34 MATEMATICA Registro elettronico 2019/2020 Sersale (CZMM835012)

Cerca.. Cosa vuoi fare?

- Registro di classe
- Assenze ▾
- Voti ▾
- Note ▾
- Report ▾
- Calendario
- Argomenti ▾
- Documenti ed Eventi ▾
- Scrutinio ▾
- Colloqui
- Bacheche della scuola
- Libri

Per docente

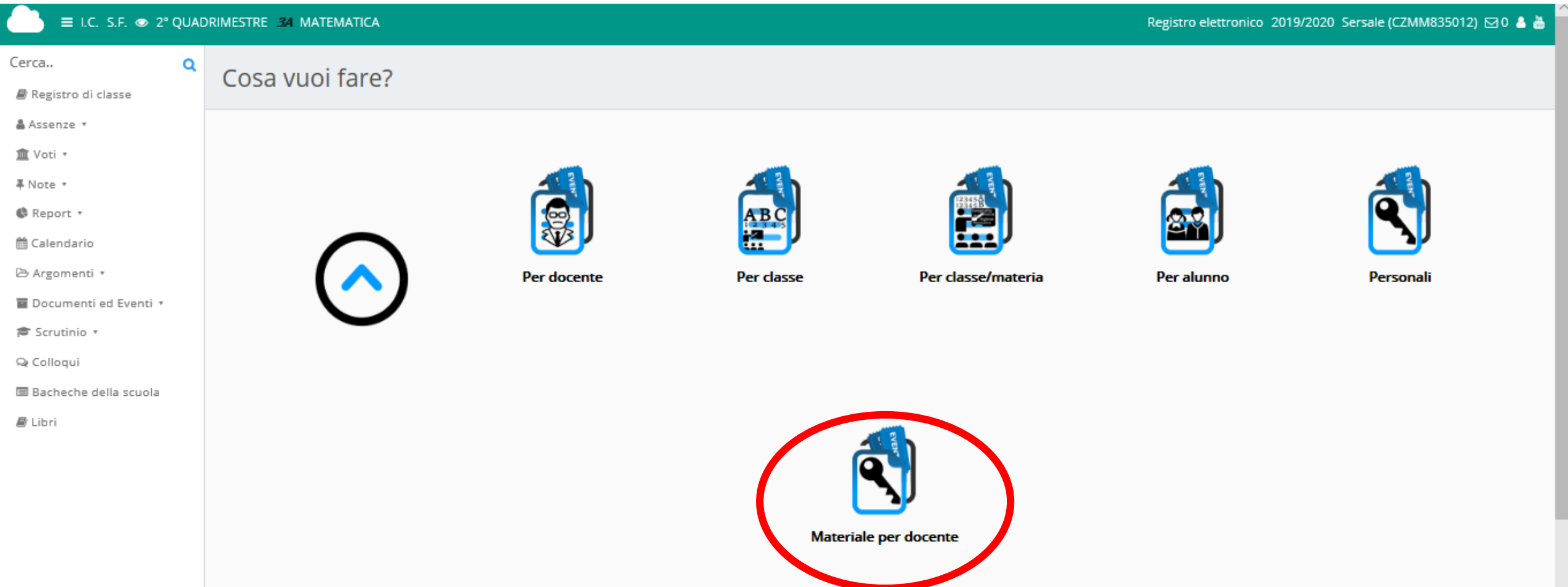
Per classe

Per classe/materia

Per alunno

Personalizzati

Materiale per docente

The image shows a screenshot of a school management system interface. At the top, there is a green header bar with navigation information: 'I.C. S.F.', '2° QUADRIMESTRE', '34 MATEMATICA', and 'Registro elettronico 2019/2020 Sersale (CZMM835012)'. Below the header is a search bar labeled 'Cerca..' and a main menu titled 'Cosa vuoi fare?'. The menu contains several options, each with an icon: 'Registro di classe' (book icon), 'Assenze' (person icon), 'Voti' (document icon), 'Note' (document icon), 'Report' (document icon), 'Calendario' (calendar icon), 'Argomenti' (document icon), 'Documenti ed Eventi' (document icon), 'Scrutinio' (document icon), 'Colloqui' (document icon), 'Bacheche della scuola' (document icon), and 'Libri' (book icon). Below the search bar, there are five large icons representing different document categories: 'Per docente' (teacher icon), 'Per classe' (classroom icon), 'Per classe/materia' (classroom and subject icon), 'Per alunno' (student icon), and 'Personalizzati' (key icon). The 'Personalizzati' icon is circled in red, and below it, the text 'Materiale per docente' is displayed.



BUON DIVERTIMENTO