



Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale
 E-mail czic835001@istruzione.it Pec czic835001@pec.istruzione.it
 Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Fax 0961/936942 Tel. Dirigenza 0961/936833
 C.F.97036410799 C.M. CZIC835001 - www.icsersale.edu.it

Protocollo esami conclusivi Primo ciclo di istruzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Protocollo d’Intesa Ministero Istruzione e Organizzazioni Sindacali n.14 del 21 maggio 2021;

VISTO l’Avviso n° 147, prot. n. 2801 del 13/05/2021;

ACQUISITO il parere favorevole del RSPP;

DISPONE

Gli esami conclusivi del 1 ciclo di istruzione per l’a.s. 2020/21 saranno svolti nel rispetto delle misure organizzative di seguito indicate:

1. La riunione preliminare del 14 giugno, si svolgerà online;
2. Le operazioni di ratifica finale delle proposte di voto delle sottocommissioni, previste per giorno 23 giugno 2021, avverranno in presenza, presso l’aula magna della sede centrale;
- 3 La prova d’esame dei candidati e le riunioni delle relative sottocommissioni si svolgeranno nei plessi corrispettivi con la seguente organizzazione logistica:

14/06/2021 - Lunedì	dalle ore 09.30 alle 12.30	Riunione Preliminare
15/06/2021 - Martedì III A SERSALE	dalle ore 08.30 alle 13.00	Colloquio n. 9 alunni
	dalle ore 15.00 alle 18.30	Colloquio n. 7 alunni
16/06/2021 - Mercoledì III A ZAGARISE	dalle ore 08.30 alle 13.30	Colloquio n. 10 alunni
16/06/2021 - Mercoledì III B SERSALE	dalle ore 15.30 alle 18.00	Colloquio n. 5 alunni
17/06/2021 – Giovedì III B SERSALE	dalle ore 09.00 alle 13.00	Colloquio n. 7 alunni
	dalle ore 15.00 alle 18.00	Colloquio n. 6 alunni
Dal 21/06/2021 al 23/06/2021 Sede centrale	Dalle ore 09.00 del 21/06/2021 alle ore 12.00 del 23/06/2021	Cura della documentazione
23/06/2021- Mercoledì	Dalle ore 16.00 in poi	RIUNIONE PLENARIA

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO

Sede centrale aula conferenze		CONCLUSIVA
-------------------------------	--	------------

A conclusione di ogni giornata di esame si procederà a igienizzare di nuovo gli ambienti e gli arredi (sedie, banchi, etc).

3. La postazione assegnata alla sottocommissione sarà predisposta a semicerchio con banchi singoli e sedie collocati ad almeno un metro di distanza l'uno dall'altro. I Commissari sono tenuti ad occupare solo il proprio posto per tutta la durata delle prove. Al centro, ma a due metri di distanza dalla sottocommissione, sarà collocata la postazione del candidato, organizzata con un banco e una sedia. Sui banchi dei commissari e del candidato sarà collocato un dispenser contenente gel igienizzante per le mani che, in particolare il candidato, dovrà utilizzare nel momento in cui occupa la postazione e quello in cui la lascia.

4. Ogni candidato dovrà essere munito di propria penna per la firma, mascherina chirurgica (sono vietate quelle di comunità) e dovrà presentare alla Commissione la dichiarazione sottoscritta dai genitori di assenza di sintomatologie respiratorie e altre situazioni ostative riconducibili alla diffusione del contagio da SARS Cov-2 allegata al presente protocollo.

5. A conclusione della prova di ogni candidato, il Collaboratore scolastico provvederà ad igienizzarne accuratamente la postazione.

6. Nel locale in cui si tiene il colloquio di esame è ammessa esclusivamente la presenza dei Commissari, del candidato e di non più di due testimoni, previa autodichiarazione e richiesta scritta se esterni alla classe. Le porte dovranno essere mantenute aperte per tutta la durata delle operazioni d'esame.

7. Al fine di evitare assembramento all'esterno, i candidati saranno convocati dalla Sottocommissione in gruppi di cinque/sei per ogni fascia oraria. I coordinatori di classe avranno cura di informare i candidati di presentarsi solo nell'ora loro comunicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Brutto
