**Al Dirigente Scolastico**

**Istituto comprensivo**

**“G. Bianco”**

**Sersale (CZ)**

**Oggetto: richiesta attribuzione attività aggiuntive Ass. Amm. e tecnici a.s. 2021/22**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso questa istituzione scolastica nel profilo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chiede

L’attribuzione del seguente incarico di attività aggiuntiva per l’as 2021/22

*(mettere una X nella casella corrispondente alle attività aggiuntive per cui si dà la disponibilità)*

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Iscrizioni online |
|  | Rilevamento sulle scuole ex Integrative  Libri di testo  Anagrafe alunni  Nuove pratiche di pensionamento - Passweb - *Ultimo miglio*  Sost. colleghi assenti |
|  | Supporto alla didattica  Pratiche prestiti e finanziamento personale  Rapporti direzione Provinciale Tesoro I.N.P.S./R.T.S.  Nuove pratiche di pensionamento - Passweb - *Ultimo miglio*  Sost. colleghi assenti |
|  | Contratti Esperti esterni  Collaborazione DS atti riservati  Graduatorie interne di Istituto soprannumerari personale Docenti e ATA  Supporto pratiche amministrative  Nuove pratiche di pensionamento - Passweb - *Ultimo miglio*  Sost. colleghi assenti |
|  | Supporto pratiche amministrative  Collaborazione DS atti riservati  Rapporti EE.LL.  Nuove pratiche di pensionamento - Passweb - *Ultimo miglio*  Sost. colleghi assenti |
|  | Assistenza tecnica eventi culturali  Supporto informatico piattaforme DS - DSGA  Collaudi dispositivi e forniture  Rapporti ditte Forniture Dispositivi Tecnologici |

Per un totale di 7 incarichi

A tal fine dichiara:

* Di avere svolto il/i seguenti incarichi pregressi:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’as \_\_\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’as \_\_\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’as \_\_\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’as \_\_\_\_\_\_\_
* Di possedere le seguenti professionalità e competenze
  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Di prestare servizio per l’espletamento di compiti assimilabili a quelli per i quali si dà disponibilità

da n. \_\_\_\_\_\_\_ complessivi anni di cui n. \_\_\_\_\_ preruolo e n.\_\_\_\_ ruolo.

In fede

(*Firma)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_