**Al Dirigente Scolastico**

**Istituto comprensivo**

**“G. Bianco”**

**Sersale (CZ)**

**Oggetto: richiesta attribuzione attività aggiuntive Ass. Amm. e tecnici a.s. 2021/22**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso questa istituzione scolastica nel profilo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chiede

L’attribuzione del seguente incarico di attività aggiuntiva per l’as 2021/22

 *(mettere una X nella casella corrispondente alle attività aggiuntive per cui si dà la disponibilità)*

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Iscrizioni online |
|  | Rilevamento sulle scuole ex IntegrativeLibri di testoAnagrafe alunniNuove pratiche di pensionamento - Passweb - *Ultimo miglio*Sost. colleghi assenti |
|  | Supporto alla didatticaPratiche prestiti e finanziamento personaleRapporti direzione Provinciale Tesoro I.N.P.S./R.T.S.Nuove pratiche di pensionamento - Passweb - *Ultimo miglio*Sost. colleghi assenti |
|  | Contratti Esperti esterniCollaborazione DS atti riservatiGraduatorie interne di Istituto soprannumerari personale Docenti e ATASupporto pratiche amministrativeNuove pratiche di pensionamento - Passweb - *Ultimo miglio*Sost. colleghi assenti |
|  | Supporto pratiche amministrativeCollaborazione DS atti riservatiRapporti EE.LL.Nuove pratiche di pensionamento - Passweb - *Ultimo miglio*Sost. colleghi assenti |
|  | Assistenza tecnica eventi culturaliSupporto informatico piattaforme DS - DSGACollaudi dispositivi e forniture Rapporti ditte Forniture Dispositivi Tecnologici |

Per un totale di 7 incarichi

A tal fine dichiara:

* Di avere svolto il/i seguenti incarichi pregressi:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’as \_\_\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’as \_\_\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’as \_\_\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’as \_\_\_\_\_\_\_
* Di possedere le seguenti professionalità e competenze
	1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Di prestare servizio per l’espletamento di compiti assimilabili a quelli per i quali si dà disponibilità

da n. \_\_\_\_\_\_\_ complessivi anni di cui n. \_\_\_\_\_ preruolo e n.\_\_\_\_ ruolo.

 In fede

 (*Firma)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_