



Affissione all'albo dell'IC *G. Bianco* – Sersale
E-mail al Personale interno
Sito Istituzionale

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER TUTOR ED ESPERTI INTERNI

10.2.2A-FSEPON-CL-2021-155 Micro e macrocosmo

VISTA l'autorizzazione del Piano di cui sopra

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” entrata in vigore il 17/11/2018;

VISTO il DPR 275/'99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI E TUTOR, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

per la selezione di 6 o più esperti e 6 o più tutor per il progetto in oggetto, rivolto al personale interno,

come da indicazione della tabella, alle figure sotto specificate:

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO



<p>Priorità 1</p> <p>A. Personale interno in servizio presso l'I.C. "G. BIANCO" di Sersale alla scadenza del presente Avviso</p>	<p>Destinatario di lettera di incarico</p>
---	--

Con questo progetto la nostra scuola intende ridurre il fallimento formativo e la dispersione scolastica

Tipologia modulo	Titolo del modulo
Competenza alfabetica funzionale	Giochi di parole 1
Competenza alfabetica funzionale	Giochi di parole 2
Competenza multilinguistica	Collaborative learning
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	NumerAzione 1
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	Numi e numeri 1
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	NumerAzione 2

Dettagliati come di seguito:

Comp. alfabetica	Giochi di parole 1	20 allievi circa	SSIG - Sersale
Comp. alfabetica	Giochi di parole 2	20 allievi circa	SSIG - Zagarise
Comp. multiling.	Collaborative Learning	20 allievi circa	SSIG - Sersale/Zagarise
Comp. STEM	NumerAzione 1	20 allievi circa	Primaria - Ser
Comp. STEM	NumerAzione 2	20 allievi circa	Primaria - Zag

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO



Comp. STEM	Numi e numeri	20 allievi circa	SSIG - Sersale/Zagarise
------------	---------------	------------------	-------------------------

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento d'incarico in qualità di Esperto o tutor coloro che rispondono ai seguenti requisiti:

- possesso dei titoli di accesso previsti dal seguente avviso (laurea afferente all'ambito di intervento);
- possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria).

Requisiti richiesti ai formatori

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento (moduli destinati alla secondaria);
- Abilitazione all'insegnamento (primaria);
- Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia d'intervento;
- Esperienze lavorative e/o di docenza nel settore di pertinenza anche maturata nell'ambito PON e POR;
- Esperienze in corsi di aggiornamento e/o formazione attinenti al progetto per il quale si concorre;
- Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza;
- Disponibilità al lavoro in team, disponibilità all'ascolto e alla comunicazione interpersonale con gli stakeholders;
- Conoscenza della piattaforma on line e/o possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line sulla GPU dei dati relativi alla gestione del piano nelle aree di specifica competenza.

Requisiti richiesti ai tutor

- Possesso di titoli di studio e professionali connessi al tipo di attività da svolgere;
- Competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche dei singoli moduli;
- Esperienze pregresse come operatori nei progetti PON-POR e MIUR e preferibilmente uso pregresso della GPU
- Competenze in informatica ed adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO



- Disponibilità a svolgere l'incarico e seguire con la massima attenzione le disposizioni operative del Gruppo Operativo di Progetto, al fine di portare a buon fine tutte le procedure con la massima perizia e nella fase preparatoria e in quella operativa e in quella documentaristica.

Le domande e i curricula, pervenuti in tempo utile, saranno valutati dal Gruppo Operativo di Progetto e posti all'attenzione del collegio di 15 p.v.. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Pubblicata la graduatoria definitiva, si procederà alla stipula dei contratti con i vincitori della selezione. I costi orari, indicati nella presente, sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario dei rispettivi progetti, nella fattispecie € 70,00 per gli esperti e € 30,00 per tutor. I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico degli esperti.

Saranno considerate inammissibili le domande così pervenute:

- oltre il termine di scadenza;
- non corredate da curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- prive di sottoscrizione;
- prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
- prive delle autodichiarazioni punteggio titoli o non debitamente compilate (**Allegato B per i docenti esperti e Allegato C per i tutor**).

Il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

Dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario del Piano di formazione dell'istituto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'attività del Gruppo operativo di Progetto (vedi all.A);

Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR); - valido documento di identità.

Compiti esperti

Art. 1

Requisiti richiesti ai formatori

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento (moduli destinati alla secondaria)
- Abilitazione all'insegnamento (primaria)
- Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia d'intervento
- Esperienze lavorative e/o di docenza nel settore di pertinenza anche maturata nell'ambito PON e POR
- Esperienze in corsi di aggiornamento e/o formazione attinenti al progetto per il quale si concorre
- Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza
- Disponibilità al lavoro in team, disponibilità all'ascolto e alla comunicazione interpersonale con gli stakeholders
- Conoscenza della piattaforma on line e/o possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line sulla GPU dei dati relativi alla gestione del piano nelle aree di specifica competenza

Requisiti richiesti ai tutor

- Possesso di titoli di studio e professionali connessi al tipo di attività da svolgere
- Competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche dei singoli moduli

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO



- Esperienze pregresse come operatori nei progetti PON-POR e MIUR e preferibilmente uso pregresso della GPU
- Competenze in informatica ed adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività
- Disponibilità a svolgere l'incarico e seguire con la massima attenzione le disposizioni operative del Gruppo Operativo di Progetto, al fine di portare a buon fine tutte le procedure con la massima perizia e nella fase preparatoria e in quella operativa e in quella documentaristica.

Le domande degli esperti e dei tutor, da redigere secondo la SCHEDE DI CANDIDATURA, e da corredare con "Curriculum Vitae et Studiorum" in formato europeo, e copia della carta di identità firmata, dovranno pervenire o all'indirizzo mail czic835001@istruzione.it oppure in busta chiusa all'indirizzo IC "G. BIANCO" Piazza Casolini n. 115 – 88054 SERSALE (CZ) entro e non oltre **le ore 12.00 del 14 settembre 2021.**

Sull'oggetto dell'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico dell'I.C. "G. BIANCO", Piazza Casolini n. 115 – 88054 SERSALE (CZ), dovrà essere indicata la dicitura:

Candidatura in qualità dimodulo/i ... PON 155

Le domande e i curricula, pervenuti in tempo utile, saranno valutati dal Gruppo Operativo di Progetto e discussi in collegio docenti.

In caso di più domande si terrà conto della posizione in graduatoria di istituto o di una divisione dei compiti, se il collegio lo ritenga opportuno.

I costi orari previsti sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario dei rispettivi progetti, nella fattispecie € 70,00 per gli esperti. I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico degli esperti.

Saranno considerate inammissibili le domande così pervenute:

- oltre il termine di scadenza;
- non corredate da curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- prive di sottoscrizione;
- prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
- prive delle autodichiarazioni punteggio titoli o non debitamente compilate (Allegato B per i docenti esperti e Allegato C per i tutor)

Il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario del Piano di formazione dell'istituto, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'attività del Gruppo operativo di Progetto (vedi all.A);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR);
- valido documento di identità.

Gli aspiranti dovranno presentare istanza per ottenere l'incarico indicando i corsi per i quali intendano candidarsi, sapendo che in fase di attribuzione saranno individuati esclusivamente **per un corso.**

E' compatibile essere tutor ed esperto di corsi diversi.

Compiti esperti

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO



Si richiamano di seguito i compiti esplicitamente definiti dal Gruppo Operativo di progetto, per lo svolgimento dell'incarico di esperto:

- Programmare il lavoro per le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, dopo averlo predisposto in formato digitale.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, pianificate dal gruppo di progetto.
- Valutare, in riferimento al proprio modulo ed in collaborazione con il tutor le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo.
- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate alle competenze accertate e agli obiettivi programmati.
- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor, attraverso forme di **valutazione oggettiva in ingresso, in itinere e in uscita**. Sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work.
- Promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale.
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione e predisporre una relazione circa le proprie attività su supporto informatico.
- Portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai corsisti.
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR. Inserire nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione del PON, area "Gestione Progetti PON Scuola" tutta la documentazione inerente le attività svolte ed i prodotti realizzati;
- Far riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa della Programmazione e Gestione dei Fondi puntualmente come nella check list di seguito:
 - ✓ Progettazione iniziale
 - ✓ Analisi dei bisogni e monitoraggio in ingresso
 - ✓ Monitoraggio in itinere
 - ✓ Monitoraggio finale
 - ✓ Prodotti corsisti
 - ✓ Materiali didattici di riferimento
 - ✓ Tabellazione dati (anche con Google Form)
 - ✓ Valutazione su piattaforma GPU (Gestione di Programmazione Unitaria)
 - ✓ Diario di bordo su GPU (Compilazione delle aree dedicate alla didattica)
 - ✓ Relazione finale

Compiti Tutor

Si richiamano di seguito i compiti esplicitamente definiti dal Gruppo Operativo di progetto, per lo svolgimento dell'incarico di tutor:

- Partecipare ad eventuali incontri di organizzazione e condivisione dei progetti formativi organizzati dall'I.C. "G. BIANCO";
- Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dall'I.C. "G. BIANCO";
- Sostenere le alunne e gli alunni nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico-relazionale, supportandoli nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca-azione, anche online;
- Coordinare e supportare le attività, gestendo le interazioni di gruppo;

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO



- Promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale
- Raccogliere la presenza all'incontro del formatore e di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale
- Compilare il report finale, i verbali utili, i questionari di monitoraggio proposti dal MIUR
- Gestire la generazione e la stampa degli attestati finali
- Far riferimento alla check list riportata di seguito:
 - ✓ Verbali degli incontri organizzativi con il docente esperto
 - ✓ Sottoscrizione delle parti del patto formativo
 - ✓ Verbali della somministrazione dei monitoraggi
 - ✓ Custodia eventuale cartaceo su monitoraggi e tabellazione dati
 - ✓ Produzione e cura registri firme
 - ✓ Custodia prodotti corsisti e cv esperto
 - ✓ Aggiornamento GPU in tempo reale
 - ✓ Report finale

L'inadempienza di tali compiti a cura dei formatori e dei tutor comporterà la mancata corresponsione del corrispettivo della prestazione d'opera, in quanto grave mancato assolvimento delle condizioni contrattuali.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

I progetti saranno attuati entro i termini indicati dall'Autorità di gestione nella scheda riportata. In caso di mancata attivazione del corso, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Questo Istituto si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 2

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO



(Commissione GOP e Nomina del Collegio docenti – Cfr.: Criteri allegato 1)

La commissione GOP condurrà una istruttoria poi presentata in collegio.

Art. 3

(Validità della graduatoria)

L'individuazione avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata e potrà essere estesa ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, l'individuazione si intenderà automaticamente prorogata.

Art. 4

(Affidamento degli incarichi)

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 5

(Periodo di svolgimento delle attività, valutazione e compensi)

I progetti saranno attuati entro il mese di agosto 2022. L'I.C. "G. BIANCO" di SERSALE.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti.

I costi orari, indicati nell'avviso, sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario dei rispettivi progetti, nella fattispecie € 30,00 ad ora per i tutor e € 70,00 per gli esperti. I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono omnicomprensivi di tutti gli oneri.

Gli emolumenti previsti saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR. Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato agli esperti selezionati.

Art. 6

(Controlli)

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 7

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO



(Responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C. G.BIANCO di SERSALE (CZ), Prof.^{ssa} Maria Brutto, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'istituto snodo formativo per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 9

(Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione)

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art 10

(Pubblicazione del bando e impugnazioni)

La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito internet dell'I.C. G.BIANCO di SERSALE (CZ) www.icsersale.edu.it.

Si allega la seguente documentazione che è parte integrante del presente bando:

- ✓ Allegato A – Criteri valutazione titoli - SCHEDE DI CANDIDATURA DOCENTI
- ✓ Allegato B e/o C – Autodichiarazione punteggio titoli per Docenti Esperti/Tutor

da spedire tramite posta elettronica all'indirizzo czic835001@istruzione.it o consegnare a mano presso gli uffici del Protocollo.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Catanzaro) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Normativa sulla privacy - Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 679/2016 in vigore GDPR 25 maggio 2018, si comunica che i dati raccolti verranno trattati dall'Istituzione scolastica per le finalità connesse all'attività formativa.

Art 11

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO



La presente manifestazione di interesse viene pubblicizzata come segue:

- ✓ notifica via mail al personale interno
- ✓ sito istituzionale

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Maria Brutto
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39)*

Firmato digitalmente dalla DS Prof.ssa MARIA BRUTTO