



ISTITUTO
COMPRESIVO
"G. BIANCO" SERSALE

Piazza Casolini n° 115 88054 – Sersale

E-mail czic835001@istruzione.it Pec czic835001@pec.istruzione.it

Tel. Uffici Amministrativi 0961/931091 Tel. Dirigenza 0961/936833

C.F. 97036410799 C.M. CZIC835001 - www.icsersale.edu.it

Agli Atti

Al Sito Web All'Albo

AVVISO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DISPONIBILITÀ PERSONALE
AMMINISTRATIVO e TECNICO PER PRESTAZIONI ATTIVITÀ AGGIUNTIVE
PON POR PNRR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/'99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 entrata in vigore il 17/11/2018;

VISTO il DPR 275/'99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale;

VISTO il POR - Programma Operativo Regionale;

VISTO il PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza

VISTA la delibera quadro del Collegio dei docenti sulle candidature a progetti PON POR PNRR.

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei progetti di cui sopra è necessario effettuare attività supporto amministrativo-contabile, documentale e tecnico

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

EMANA

Un avviso rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica per il reclutamento di personale Amministrativo e Tecnico per prestazioni aggiuntive per lo svolgimento di attività aggiuntive connesse alle attività previste nel PON - POR - PNRR

PROFILO DELLE FIGURE DI SISTEMA

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a svolgere i seguenti compiti:

- Supporto amministrativo e alla contabilità;
- Supporto documentale;
- Supporto tecnico.

CRITERI DI SELEZIONE

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione tutto il personale amministrativo e tecnico interno in servizio nell' Istituto Comprensivo " G. Bianco" di Sersale

Gli interessati ai ruoli succitati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957;

CRITERI DI VALUTAZIONE

Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, la selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata, sulla base dei criteri di individuazione:

- Disponibilità individuale espressa dal personale;
- Competenze specifiche documentate;
- Esperienze ed incarichi specifici nella particolare area di intervento;
- Buone capacità relazionali nel lavoro di gruppo e predisposizione al Problem solving.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro le ore 13.00 del giorno 24/11/2021, compilando la scheda allegata.

Non saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto successivamente alla data succitata.

L'allegato modello di domanda è corredato dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali D. L.vo n° 101/2019.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola disponibilità o di suddividere i compiti tra tutte le disponibilità, affidando microaree d'azione.

COMPENSI

Il compenso orario è quello previsto nelle tabella 5 e 6 allegate al CCNL di categoria e l'entità commisurata all'attività effettivamente svolta.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'istituto IC *G. Bianco* per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'avvio del modulo per cui è conferito l'incarico di tutoring. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante: Affissione all'albo dell'Istituto;

Pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica: www.icsersale.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Brutto

(Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii)