



Creare
Colloquio Individuale
Da Registro Elettronico
Nuvola

Prima di andare sul RE effettuare l'accesso sulla propria Gmail e
1) creare una nuova riunione 2) copiare il link generato

The image shows a Gmail interface on the left and a Chrome browser window on the right. In the Gmail sidebar, the 'Meet' section is visible, with the 'Nuova riunione' button circled in red. A red arrow points from this button to a Chrome window titled 'Condividi la tua nuova riunione - Google Chrome'. The Chrome window displays the URL 'meet.google.com/getalink?hs=202&authuser=0&illm=1606496107648&hl=it' and the heading 'Condividi la tua nuova riunione'. Below the heading, it says 'Copia questo link e invialo alle persone che vuoi invitare alla riunione. Assicurati di salvarlo per poterlo usare anche tu più tardi.' The link 'meet.google.com/eni-ywxr-jqw' is shown with a copy icon to its right. Below the link, there are phone numbers: 'Oppure componi: (US) +1 225-443-9098' and 'PIN: 872 544 330#'. At the bottom, there are two buttons: 'Invia invito' and 'Partecipa'.





Effettuare l'accesso sul RE e dal menù principale, cliccare sulla voce «Colloqui»

Cerca..



Cosa vuoi fare?

Registro di classe

Assenze

Voti

Note

Report

Calendario

Argomenti

Documenti ed Eventi

Colloqui

Bancheche della scuola

Modulistica

Libri

Whistleblowing



Registro di classe



Assenze



Voti



Note



Report



Calendario



Argomenti



Documenti ed Eventi



Scrutinio



Colloqui



Cliccare sulla voce «Crea nuovo»

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a search bar labeled 'Cerca..' with a magnifying glass icon. Below it is a navigation menu with a home icon and the text 'I miei', and two refresh icons. The main content area is titled 'Tutti i miei colloqui' and contains a blue button with a plus sign and the text '+ Crea nuovo', which is circled in red. Below this, the text 'Nessun dato presente' is displayed. At the bottom left, the 'MADISOFT' logo is visible. At the bottom right, there are links for 'PRIVACY POLICY' and 'COOKIE POLICY', and a circular logo for 'I.S.T. COMPR. G. BIANCO SERSALE-ZAGARISE' featuring a ship and buildings.

Compilare i vari campi come in foto.

- 1) *Data e ora quelli sul Piano delle Attività*
- 2) *Durata: 5 minuti*
- 3) *Tipologia: Colloqui Individuali*
- 4) *Aula virtuale Google Meet*

Cerca..

↑ ↺

🏠 I miei

I miei da ora in poi

Prenotati

Prenotati da ora in poi

Crea nuovo colloquio

Salva

Data, orario, durata	Tipologia, luogo, alunni, annotazioni
<p>Data *</p> <input type="text" value="01/12/2020"/>	<p>Tipologia *</p> <input type="text" value="Colloquio individuale"/>
<p>Orario di inizio *</p> <input type="text" value="14:00"/> <small>Formato HH:MM</small>	<p>Luogo *</p> <input type="text" value="AULA VIRTUALE GOOGLE MEET"/>
<p>Orario di fine colloqui *</p> <input type="text" value="16:00"/> <small>Formato HH:MM. Verranno creati i colloqui in modo da coprire, con la durata impostata, tutto l'intervallo dall'orario di inizio all'orario di fine. Se si vuole impostare un solo colloquio impostare l'orario di fine come orario di inizio più la durata.</small>	<p>Sedi</p> <input type="text"/>
<p>Durata (in minuti) del singolo colloquio *</p> <input type="text" value="5"/>	<p>Alumni</p> <input type="text" value="Ricerca"/> <small>Numero minimo di caratteri: 4</small> <p>Associa tutti gli alunni della classe:</p> <input type="text"/>



Compilare i vari campi come in foto.

5) Associare gli alunni della propria classe, cliccando sulla sezione blu.

Cerca..

I miei

I miei da ora in poi

Prenotati

Prenotati da ora in poi

Formato HH:MM

Orario di fine colloqui *

Formato HH:MM. Verrano creati i colloqui in modo da coprire, con la durata impostata, tutto l'intervallo dall'orario di inizio all'orario di fine. Se si vuole impostare un solo colloquio impostare l'orario di fine come orario di inizio più la durata.

Durata (in minuti) del singolo colloquio *

AULA VIRTUALE GOOGLE MEET

Sedi

Alumni

Ricerca

Numero minimo di caratteri: 4

Associa tutti gli alunni della classe:

-- Seleziona una classe --

SECONDIRIA DI PRIMO GRADO SERSALE (CZMM835012) (CZMM835012) - SCUOLA MEDIA SERSALE

SECONDIRIA DI PRIMO GRADO SERSALE (CZMM835012) (CZMM835012) - SCUOLA MEDIA SERSALE

SECONDIRIA DI PRIMO GRADO SERSALE (CZMM835012) (CZMM835012) - SCUOLA MEDIA SERSALE

SECONDIRIA DI PRIMO GRADO SERSALE (CZMM835012) (CZMM835012) - SCUOLA MEDIA SERSALE

Annotazione per data, durata, luogo, prenotazione. Visibili anche al tutore/studente

Solo visione per tutore/studente

Abilita solo visione tutore

Abilita solo visione studente

Prenotazione

Colloquio

Colloquio avvenuto

Se spuntato, sarà possibile inserire un eventuale "Testo del colloquio" ed "Esito del Colloquio". Inoltre sarà considerato come prenotato, quindi non sarà richiesta la prenotazione da parte del tutore/studente.



Compilare i vari campi come in foto.

Nella sezione «Alunni» compariranno i nomi di tutti gli alunni della classe

6) Ripetere quest'operazione per tutte le proprie classi

Cerca..

14:00
Formato HH:MM

Orario di fine colloqui *
16:00
Formato HH:MM. Verranno creati i colloqui in modo da coprire, con la durata impostata, tutto l'intervallo dall'orario di inizio all'orario di fine. Se si vuole impostare un solo colloquio impostare l'orario di fine come orario di inizio più la durata.

Durata (in minuti) del singolo colloquio *
5

AULA VIRTUALE GOOGLE MEET

Sedi

Alunni

- x Sersale - 2A -

Numero minimo di caratteri: 4

Associa con gli alunni della classe:

SECONDARIA DI PRIMO GRADO SERSALE (CZMM835012) (CZMM835012) - S

Annotazioni

meet.google.com/osw-orve-jrt

Compilare i vari campi come in foto.

7) Nelle annotazioni incollare il codice della riunione Meet appena creata da gmail

I miei da ora in poi

Prenotati

Prenotati da ora in poi

16:00

Formato HH:MM. Verranno creati i colloqui in modo da coprire, con la durata impostata, tutto l'intervallo dall'orario di inizio all'orario di fine. Se si vuole impostare un solo colloquio impostare l'orario di fine come orario di inizio più la durata.

Durata (in minuti) del singolo colloquio *

5

Alunni

- * Sersale - 2A -

Numero minimo di caratteri: 4

Associa tutti gli alunni della classe:

SECONDARIA DI PRIMO GRADO SERSALE (CZMM835012) (CZMM835012) - SCUOLA MEDIA SERSALE

Annotazioni

meet.google.com/osw-orve-ij

Annotazione per data, durata, luogo, prenotazione. Visibili anche al tutore/studente



Compilare i vari campi come in foto.

8) *Cliccare su Salva*

Colloquio

Colloquio avvenuto

Se spuntato, sarà possibile inserire un eventuale "Testo del colloquio" ed "Esito del Colloquio". Inoltre sarà considerato come prenotato, quindi non sarà richiesta la prenotazione da parte del tutore/studente.

Solo visione per tutore/studente

Abilita solo visione tutore

Abilita solo visione studente

Prenotazione

Abilita prenotazione tutore

Abilita prenotazione studente

 Salva



A partire da lunedì 30 Novembre e fino ad un'ora prima dei colloqui, i genitori potranno prenotarsi. Cliccando sulla voce «Prenotati» sarà possibile vedere le prenotazioni

Cerca..

I miei

Prenotati

+ Crea nuovo

Colloquio TAVERNA MARIA TERESA - 01/12/2020 - 14:00 - Durata: 5 creato con successo

Azione di massa

Scriveri qui l'azione per trovarla velocemente

Procedi

Copia colloqui su altro intervallo di date

Colloquio avvenuto: SI

Colloquio avvenuto: NO

Elimina

24 risultati Selezionate 24 righe

<input checked="" type="checkbox"/>	Azioni	Data	Orario	Durata	Tipologia	Luogo	Sedi	Alunni	Annotazioni	Avvenuto	Prenot. alunno nome	Data/ora prenotazione	Mot annulla
<input checked="" type="checkbox"/>		martedì 01-12-2020	14:00	5	Colloquio individuale	AULA VIRTUALE GOOGLE MEET			meet.google.com/osw-orve-jrt	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>		martedì 01-12-2020	14:05	5	Colloquio individuale	AULA VIRTUALE GOOGLE MEET			meet.google.com/osw-orve-jrt	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>		martedì 01-12-2020	14:10	5	Colloquio individuale	AULA VIRTUALE GOOGLE MEET			meet.google.com/osw-orve-jrt	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>		martedì 01-12-2020	14:15	5	Colloquio individuale	AULA VIRTUALE GOOGLE MEET			meet.google.com/osw-orve-jrt	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>		martedì 01-12-2020	14:20	5	Colloquio individuale	AULA VIRTUALE GOOGLE MEET			meet.google.com/osw-orve-jrt	<input checked="" type="checkbox"/>			



Relativamente all'orario di ricevimento settimanale, sarà possibile inserirlo allo stesso modo. Per reiterare l'appuntamento con cadenza settimanale si potrà cliccare su «Copia colloqui su altro intervallo di date»

COLLOQUIO TAVERNA MARIA TERESA - 01/12/2020 - 14:00 - Durata: 5 - Creato con successo

+ Crea nuovo

Azione di massa

Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente

Procedi

24 risultati Selezionate 24 righe

Copia colloqui su altro intervallo di date

Prenot. alunno nome Data/ora prenotazione Mot annulla

Colloquio avvenuto: NO

Elimina

Azioni	Data	Orario	Durata	Tipologia	Luogo	Sedi	Alumni	Annotazioni	Avvenuto	Colloquio	Contiene	Contiene	Contiene
<input checked="" type="checkbox"/>		martedì 01-12-2020	14:00	5	Colloquio individuale	AULA VIRTUALE GOOGLE MEET		meet.google.com/osw-orve-jrt			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>		martedì 01-12-2020	14:05	5	Colloquio individuale	AULA VIRTUALE GOOGLE MEET		meet.google.com/osw-orve-jrt			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>		martedì 01-12-2020	14:10	5	Colloquio individuale	AULA VIRTUALE GOOGLE MEET		meet.google.com/osw-orve-jrt			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>		martedì 01-12-2020	14:15	5	Colloquio individuale	AULA VIRTUALE GOOGLE MEET		meet.google.com/osw-orve-jrt			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>		martedì 01-12-2020	14:20	5	Colloquio	AULA VIRTUALE		meet.google.com/osw-			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Scegliere la data di inizio e di fine e cliccare su «Avvia copia»

Cerca..

Copia colloqui su altro intervallo di date

I miei

I miei da ora in poi

Prenotati

Prenotati da ora in poi

Avvia copia

27/11/2020

A *

27/11/2020

< maggio 2021 >

lu	ma	me	gi	ve	sa	do
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

za Si, quarta NO, e così via...

MADISOFT

PRIVACY POLICY | COOKIE POLICY

