**Allegato B – Valutazione titoli**

**Autodichiarazione punteggio titoli per Assistente amministrativo**

|  |
| --- |
| **TABELLA VALUTAZIONE** **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** |
| **Titolo Accesso:**⬜ incarico annuale a tempo determinato o indeterminato presso l’istituto G.Bianco di Sersale. |
|  | UNITARIO | MAX | **Punteggio candidato** | **Punteggio commissione** |
| Laurea | Punti 5 | 5 punti |  |  |
| Attestato di coordinamento amministrativo | Punti 3 | 3 punti |  |  |
| Anni di esperienza lavorativa in ambito scolastico | Punti 5 da 0 a 10 anniPunti 10 punti per n. anni >10 | 10 punti |  |  |
| Esperienze lavorative nel settore di pertinenza maturata nell’ambito PON e POR | Punti 2 ad esperienza  | 8 punti |  |  |
| Competenze in informatica ed adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività  | Punti 3 a certificazione  | 9 punti |  |  |

 In riferimento alla D. Lgv. 101/2018 (Regolamento UE n. 679/2016 GDPR) lo scrivente autorizza espressamente l’utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel presente modulo, per le finalità connesse all’avviso di selezione in oggetto.

 FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_